Documento macro de proyecto sujeto a gestión de financiamiento

Nombre del proyecto:

***< Escribir la denominación del proyecto sustituyendo este apartado y respetando letras mayúsculas y minúsculas>***

Referencia: ***<*** Indicar el número de referencia que su organización estipule para controles internos***>***

Instrucciones de llenado de este documento

Cuando vea los signos < ... >, introduzca la información correspondiente a cada perfil de proyecto de que se trate respetando si el contenido este marcado en negrita, cursiva o normal.

Las frases que figuran entre los signos [ ] solo deberán incluirse si procede, mientras que los párrafos sombreados en gris solo deberán modificarse en casos excepcionales, según las necesidades particulares de cada proyecto que se formule.

En ningún caso debe modificar ninguna otra parte de estas instrucciones estándar. No olvide borrar este párrafo y todos los demás textos con sombreado gris, así como los corchetes, en la versión definitiva.

Índice

[Índice 2](#_Toc20681756)

[1. INFORMACIÓN GENERAL 3](#_Toc20681757)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 3](#_Toc20681758)

[2.1 Descripción estratégica, técnica y operativa del proyecto 4](#_Toc20681759)

[2.2 Pertinencia del proyecto 4](#_Toc20681760)

[2.3 Metodología 6](#_Toc20681761)

[2.4 Duración y plan de acción indicativo para ejecutar el proyecto 6](#_Toc20681762)

[2.5. Sostenibilidad del proyecto 7](#_Toc20681763)

[2.6 Marco lógico 9](#_Toc20681764)

[2.7 Presupuesto consolidado 11](#_Toc20681765)

[2.8 Viabilidad Institucional 12](#_Toc20681766)

[2.9 Anexos 12](#_Toc20681767)

* 1. INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la organización** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de organización | Organización sin ánimo de lucro |
| Acrónimo |  |
| Número de registo legal |  |
| Entidades Ejecutoras, principal y socias |  |
| Dirección postal |  | |
| Número de teléfono: (fijo y móvil) código del país + número |  | |
| Persona de contacto para este proyecto |  | |
| Correo electrónico de la persona de contacto |  | |
| Dirección |  | |
| Sitio web de la organización |  | |

* 1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto |  |
| Código de Referencia |  |
| Área geográfica de ejecución | *<Especifíquese las, regiones, zonas o municipios que se beneficiarán del proyecto, lo más detalladamente posible>* |
| Duración total del proyecto (*en meses*): |  |
| Financiación solicitada | *US Dólar* |
| Financiación de contrapartida | *US Dólar* |
| Presupuesto total del proyecto | *US Dólar* |
| Objetivos del proyecto | <*Objetivo(s) general(es)*>  <*Objetivo(s) específico(s)*> |
| Grupo(s) destinatario(s)[[1]](#footnote-1) |  |
| Beneficiarios finales[[2]](#footnote-2) |  |
| Resultados estimados |  |
| Principales actividades |  |

2.1 Descripción estratégica, técnica y operativa del proyecto

Proporcione toda la información siguiente:

* Facilite los antecedentes que llevaron a la preparación del proyecto.
* Explique los objetivos del proyecto mencionados en el cuadro inmediato anterior
* Describa las principales partes interesadas, sus actitudes hacia el proyecto y las consultas que se hayan realizado con ellas.
* Facilite el calendario indicativo del proyecto y describa cualquier factor específico que se haya tenido en cuenta.
* Explique los resultados específicos esperados, indicando en qué forma el proyecto mejorará la situación de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, así como las capacidades técnicas y de gestión de los grupos destinatarios y de cualquier co-solicitante y entidad afiliada local.
* Identifique y describa detalladamente cada actividad (o grupo de tareas) que deba emprenderse para producir los resultados, justificando la elección de las actividades incluyendo una descripción de los vínculos o relaciones entre grupos de ellas.

2.2 Pertinencia del proyecto

En relación con los objetivos/sectores/temas/prioridades específicas de la convocatoria a la cual se pretende presentar (Puede adelantar con prioridades de la agenda social internacional). Proporcione toda la información siguiente:

* Describa la pertinencia del proyecto en relación con los objetivos y prioridades de la convocatoria.
* Describa la pertinencia del proyecto en relación con cualquiera de los subtemas/sectores/ámbitos específicos y con cualquier otro requisito específico del instrumento de cooperación al cual se aplique

*2.2.1 Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de El Salvador y de los sectores de que se trate*

Facilite **toda** la información siguiente:

Defina claramente la situación previa al proyecto en El Salvador y el/los sector(es) beneficiario(s) (incluya análisis de datos cuantitativos siempre que sea posible).

Facilite un análisis detallado de los problemas que tratará el proyecto y de su interrelación a todos los niveles.

Mencione cualquier plan significativo promovido a nivel nacional, regional o local, que guarde relación con el proyecto y describa la relación del proyecto con dichos planes.

Si el proyecto es la prolongación de una acción anterior, explique claramente cómo está previsto aprovechar las actividades o resultados de esta; remítase a las principales conclusiones y recomendaciones de las evaluaciones, diagnósticos o sistematizaciones que se hayan llevado a cabo.

Si el proyecto es parte de un programa más amplio, describa claramente cómo se integra en ese programa o en cualquier otro proyecto previsto, o cómo se garantiza la coordinación. Especifique las posibles sinergias con otras iniciativas.

* + 1. *Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades y cómo responderá a ellas el proyecto*

Facilite toda la información siguiente:

Incluya una descripción de cada uno de los grupos destinatarios y de los beneficiarios finales (cuantificada, siempre que sea posible), incluyendo los criterios de selección.

Identifique las necesidades y dificultades de cada uno de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.

Demuestre la pertinencia de la propuesta respecto a las necesidades y dificultades de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.

Describa cualquier proceso participativo que garantice la participación de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.

* + 1. *Elementos con un valor añadido específico*

Indique cualquier elemento con un valor añadido específico, por ejemplo, la promoción o la consolidación de asociaciones público-privadas, la innovación y las buenas prácticas, u otras cuestiones interdisciplinares como los problemas medioambientales, la promoción de la igualdad de género y la igualdad de oportunidades, las necesidades de las personas con discapacidad, los derechos de las minorías y los derechos de las poblaciones indígenas entre otros.

2.3 Metodología

Describa detalladamente:

* los métodos de ejecución y los motivos por los que se ha elegido la metodología propuesta;
* si el proyecto forma parte de un programa más amplio, explique cómo se integra o se coordina con dicho programa o con cualquier otro proyecto que se pretenda hacer (detalle las posibles sinergias con otras iniciativas).
* los procedimientos de seguimiento y evaluación interna y externa previstos;
* la función y la participación en el proyecto de los distintos agentes (entidades socias, grupos destinatarios, autoridades locales, etc.), y los motivos por los que les han sido asignadas esas funciones;
* la estructura de la organización y el equipo propuesto para la ejecución del proyecto (por funciones; no es necesario incluir nombres de personas concretas);
* los principales medios propuestos para la ejecución del proyecto (equipo, material y suministros que deben comprarse o alquilarse);
* las actitudes de todas las partes involucradas hacia el proyecto en general y las actividades en particular.

2.4 Duración y plan de acción indicativo para ejecutar el proyecto

La duración del proyecto será de < X > meses.

* No se debe indicar una fecha específica de inicio de la ejecución del proyecto, sino simplemente «mes 1», «mes 2», etc.
* Se recomienda basar la estimación de la duración de cada actividad y del proyecto en su conjunto en la duración más probable y no en la duración más corta posible, teniendo en cuenta todos los factores susceptibles de afectar al calendario de ejecución.
* Las actividades establecidas en el Plan de Acción deberán corresponder a las descritas en detalle en el apartado 2.1. Cualquier mes (o periodo intermedio) sin actividad deberá incluirse en el Plan de Acción y contar a efectos del cálculo de la duración total estimada del proyecto.
* El plan de acción para los primeros 12 meses de ejecución deberá ser lo suficientemente detallado como para permitir hacerse una idea de la preparación y la ejecución de cada actividad. El plan de acción para cada uno de los años siguientes puede ser más general y solo deberá indicar las principales actividades propuestas para esos años. A tal fin, deberá dividirse en periodos intermedios de seis meses.

El Plan de Acción deberá presentarse con arreglo al formato siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |  |
| Actividad | | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Entidad ejecutora |
| Ejemplo | | Ejemplo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ejemplo |
| Preparación actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Co-solicitante y/o entidad afiliada |
| Ejecución actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Co-solicitante y/o entidad afiliada |
| Preparación actividad 2 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Co-solicitante y/o entidad afiliada |
| Otras. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Para los años siguientes: < En caso que el proyecto sea de un solo año, borrar este cronograma> | | | | | | | | | |
| Actividad | Semestre 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Entidad ejecutora |
| Ejemplo | Ejemplo |  |  |  |  |  |  |  | Ejemplo |
| Ejecución actividad 1 (título) |  |  |  |  |  |  |  |  | Co-solicitante y/o entidad afiliada |
| Ejecución actividad 2 (título) |  |  |  |  |  |  |  |  | Co-solicitante y/o entidad afiliada |
| Preparación actividad 3 (título) |  |  |  |  |  |  |  |  | Co-solicitante y/o entidad afiliada |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Sostenibilidad del proyecto

Facilite **toda** la información que se solicita a continuación:

* Describa los efectos esperados del proyecto, a ser posible con datos cuantitativos, a nivel técnico, económico, social y político.
* Proporcione un plan de difusión y describa las posibilidades de reproducción y extensión de los resultados del proyecto (efectos multiplicadores), especificando claramente las vías de difusión previstas.
* Proporcione un análisis detallado de los riesgos y un plan de imprevistos. Ello debería incluir una lista de los riesgos asociados a cada acción propuesta, junto con las correspondientes medidas de reducción de riesgos. Un buen análisis de riesgos debe tener en cuenta distintos tipos de riesgos, como los riesgos físicos, medioambientales, políticos, económicos y sociales.
* Describa las principales condiciones previas e hipótesis durante la fase de ejecución y después de la misma.
* Explique cómo se garantizará la sostenibilidad una vez finalizada la Acción. Esto puede hacerse, por ejemplo, por medio de actividades de seguimiento, estrategias integradas, proceso de apropiación, planes de comunicación, u otros.

2.6 Marco lógico

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lógica de Intervención** | **Indicadores de realización objetivamente verificables** | **Fuentes y medios de verificación** | **Hipótesis de partida** |
| **Objetivos generales (O)** | *Sírvase enumerarlos*  *¿Cuáles son los principales objetivos generales a los que va a contribuir la Acción?*  *O1 – «Título del objetivo 1»*  *O2 – «Título del objetivo 2»* | *Indique un* ***valor de referencia objetivo*** *para cada indicador en esta columna, siempre que sea posible.*  *¿Cuáles son los principales indicadores relativos a los objetivos generales?* | *Enumere las fuentes de verificación de* ***cada*** *indicador.*  *¿Cuáles son las fuentes de información apropiadas para estos indicadores?* |  |
| **Objetivo específico (OE)** | *¿Qué objetivo específico debe lograr la Acción como contribución a los objetivos globales?*  *OE – «Título del objetivo específico»* | *¿Qué indicadores muestran claramente que se ha conseguido el objetivo de la Acción?*  *Enumere los indicadores del siguiente modo:*  *OE – «Indicador 1»: valor de referencia objetivo*  *OE – «Indicador 2»: valor de referencia objetivo*  *…* | *¿Qué fuentes de información existen o pueden obtenerse? ¿Cuáles son los métodos necesarios para obtener esta información?* | *¿Qué factores y qué condiciones ajenas a la responsabilidad del Beneficiario se precisan para conseguir este objetivo (condiciones externas)? ¿Qué riesgos deben tomarse en consideración?* |
| **Resultados previstos (R)** | *Los resultados son las realizaciones/consecuencias que contribuyen a la consecución del objetivo específico. ¿Cuáles son los resultados esperados?*  *R1 – «Título del resultado 1»*  *R2 – «Título del resultado 2»* | *¿Qué indicadores se utilizan para medir si, y en qué medida, la Acción alcanza los resultados esperados?*  *Enumere los indicadores de cada resultado del siguiente modo:*  *1.1 «Indicador 1» : valor de referencia objetivo (R1)*  *1.2 «Indicador 2» : valor de referencia objetivo (R1)*  *1.3 ….*  *2.1 «Indicador 1» : valor de referencia objetivo (R2)*  *2.2 «Indicador 2» : valor de referencia objetivo (R2)*  *…* | *¿Cuáles son las fuentes de información apropiadas para estos indicadores?*  *Ejemplo:*  *Fuente 1 (Indicador 1.2, 2.3, etc.)*  *O Indicador 1.1: fuente 1*  *Indicador 1.2: fuente 1*  *…* | *¿Qué condiciones externas deben darse para obtener los resultados previstos en el plazo fijado?* |
| **Actividades (A)** | *¿Cuáles son las principales actividades que deben llevarse a cabo para lograr los resultados previstos? Sírvase agrupar las actividades por resultado y enumerarlas del siguiente modo:*  *A1.1 – «Título de la actividad 1» (R1)*  *A1.2 – «Título de la actividad 2» (R1)*  *(también pueden incluirse subactividades: A1.2.1, etc.)*  *A2.1 – «Título de la actividad 1» (R2)*  *A2.2 – «Título de la actividad 2» (R2)* | ***Medios***  *¿Cuáles son los medios necesarios para llevar a cabo estas actividades (por ejemplo, personal, equipos, formación, estudios, suministros, instalaciones operativas, etc.)?* | *¿Cuáles son las fuentes de información relativas al progreso de la Acción?*  ***Costes***  *¿Cuáles son los costes de la Acción? ¿Cómo se clasifican?* (desglose en el Presupuesto de la Acción) | *¿Qué condiciones previas deben darse para que se inicie la Acción? ¿Qué condiciones no sujetas al control directo del Beneficiario deben darse para la realización de las actividades previstas?* |

2.7 Presupuesto consolidado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partidas** | **Entidad donante** | **Aporte Local** | **Aportaciones de la población sujeto** | **Total** |
| **Costes Directos** |  |  |  |  |
| A.I. Terrenos y/o edificios |  |  |  |  |
| A.II. Construcción |  |  |  |  |
| A.III. Equipos y materiales |  |  |  |  |
| A.IV. Personal local |  |  |  |  |
| A.V. Capacitación y formación |  |  |  |  |
| A.VI. Fondo Rotatorio |  |  |  |  |
| A.VII. Equipos, materiales y fungibles de funcionamiento |  |  |  |  |
| A.VIII. Evaluación |  |  |  |  |
| **Total costes directos** |  |  |  |  |
| **Costes Indirectos** |  |  | No procede |  |
| Gastos de administración de la entidad solicitante |  |  | No procede |  |
| Total costes indirectos |  |  |  |  |
| **Total General** |  |  |  |  |
| Porcentaje sobre costes totales |  |  |  |  |

2.8 Viabilidad Institucional

*2.8.1 Capacidad para gestionar y ejecutar acciones*

*2.8.2 Experiencia de trabajo en la zona geográfica*

2.9 Anexos

1. «Grupos destinatarios» son los grupos o entidades que se beneficiarán directamente del proyecto al nivel previsto. [↑](#footnote-ref-1)
2. «Beneficiarios finales» son aquellos que, a largo plazo, se beneficiarán del proyecto en la sociedad o sector en general. [↑](#footnote-ref-2)